

POPRADAR

**JAAARREKENING
2024**



Jaarrekening 2024

Popradar Den Haag

Stichting Haags Pop Centrum

1. Bestuursverslag	3
2. Jaarrekening	4
2.1 Balans per 31 december 2024	5
2.2 Exploitatierekening 2024	7
2.3 Resultaat bestemming	8
2.4 Toelichting op de jaarrekening	9
2.5 Toelichting op de afwijking begroting en resultaat	12
2.6 Grondslagen van de waardering en resultaatbepaling	15
2.7 Toelichting op de balans	17
2.8 Toelichting op de exploitatierekening	22
3. Overige gegevens	28
a. Afrekening Haagse Popweek	29
b. Winterfest	30
4. Bestuursverklaring	31
5. Accountantsverklaring	32

1. Bestuur verslag

BESTUURSVERSLAG

Het bestuursverslag is opgenomen bij het jaarverslag

JAARREKENING 2024

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Immateriële vaste activa	2.7.1		
Licenties		-	684
Totaal immateriële vaste activa		-	684
Materiële vaste activa	2.7.2		
Verbouwing		24.658	31.901
Inventaris		61.678	67.731
Totaal materiele vaste activa		86.336	99.632
<u>Vlottende activa</u>			
Voorraden	2.7.3	1.953	2.882
Totaal voorraden		1.953	2.882
Vorderingen			
Debiteuren	2.7.4.1	35.743	30.222
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.7.4.2	10.120	23.754
Overige vorderingen	2.7.4.3	10.992	135.130
Overlopende activa	2.7.4.4	47.837	31.793
Totaal vorderingen		104.692	220.899
Liquide middelen	2.7.5	310.104	179.509
Totaal liquide middelen		310.104	179.509
Totaal activa		503.085	503.606

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming) (vervolg)

PASSIVA		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
Eigen vermogen			
Algemene reserve	2.7.6.1	15.173	66.441
Totaal eigen vermogen		<u>15.173</u>	<u>66.441</u>
Fondsen			
Bestemmingsreserve Noodsteun	2.7.6.2	80.338	80.338
Bestemmingsfonds Activa bedrijfsvoering	2.7.6.4	<u>34.119</u>	<u>51.422</u>
Totaal langlopende schulden		<u>114.457</u>	<u>131.760</u>
Voorzieningen			
Voorziening groot onderhoud gebouwen	2.7.7	<u>191.989</u>	<u>111.141</u>
Totaal voorzieningen		<u>191.989</u>	<u>111.141</u>
Langlopende schulden			
Overige schulden en overlopende passiva	2.7.7	<u>18.543</u>	<u>27.478</u>
Totaal langlopende schulden		<u>18.543</u>	<u>27.478</u>
Kortlopende schulden			
Vooruitontvangen subsidies	2.7.8.1	34.722	24.722
Crediteuren	2.7.8.2	36.816	49.317
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.7.8.3	13.125	14.070
Overige schulden en overlopende passiva	2.7.8.4	<u>78.260</u>	<u>78.677</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>162.923</u>	<u>166.786</u>
Totaal passiva		<u>503.085</u>	<u>503.606</u>

2.2 De exploitatierekening

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>BATEN</u>				
Directe opbrengsten				
Publieksinkomsten	2.8.1	321.400	294.600	273.052
		321.400	294.600	273.052
Indirecte opbrengsten				
Diverse inkomsten	2.8.2	8.858	3.000	4.730
Bijdrage uit private middelen	2.8.3	11.500	45.750	41.650
		20.358	48.750	46.380
Subsidies				
Meerjarige subsidie Gemeente Den Haag	2.8.4	703.694	703.694	656.900
Overige subsidies Gemeente Den Haag	2.8.5	135.991	16.500	216.493
		839.685	720.194	873.393
Totaal baten		<u>1.181.443</u>	<u>1.063.544</u>	<u>1.192.825</u>
<u>LASTEN</u>				
Beheerlasten				
Personele lasten	2.8.6	201.855	194.600	150.015
Materiële lasten	2.8.7	547.883	498.260	512.505
		749.738	692.860	662.520
Activiteitenlasten				
Personele lasten	2.8.8	337.907	415.425	283.776
Materiële lasten	2.8.9	159.256	132.860	158.009
		497.163	548.285	441.785
Totaal lasten		<u>1.246.901</u>	<u>1.241.145</u>	<u>1.104.306</u>
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		-65.458	-177.601	88.519
Financiële baten en lasten	2.8.10	-3.113	-4.910	-4.292
Resultaat (voor resultaatbestemming)		<u>-68.571</u>	<u>-182.511</u>	<u>84.227</u>

2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Toevoeging / onttrekking reserves en fondsen:</i>			
<u>Bestemmingsreserve</u>			
Noodsteun	-	-	-80.338
Activa bedrijfsvoering toevoeging	-		-56.838
Activa bedrijfsvoering t.g.v. afschrijvingen	17.303	16.310	16.852
Exploitatieresultaat	-51.268	-166.201	-36.097
Resultaatbestemming			
Onttrekking c.q. toevoeging aan algemene reserve	-51.268	-	-36.097
Exploitatieresultaat na resultaatbestemming	-	-166.201	-

2.4 Toelichting op de jaarrekening

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Bezoldiging topfunctionarissen

Stichting Haags Pop Centrum ontvangt een instellingssubsidie van Gemeente Den Haag krachtens de Wet op het specifieke cultuurbeleid.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Haags Pop Centrum is op basis van de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publiek en semipublieke sector (WNT) € 233.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1 fte.

Leidinggevende functionaris:

Functionaris 2024

G. Jelier

Directeur

Duur dienstverband in 2024	01/10 – 31/12
Omvang dienstbetrekking (in fte)	0,7368
Dienstbetrekking	Ja
Individuele WNT-maximum	<u>€ 171.684</u>

Bezoldiging

Beloning	€ 10.384
Beloning betaalbaar op termijn	<u>€ -</u>
Totaal bezoldiging	€ 10.384

A.R. Winter

Waarnemend directeur

Duur dienstverband in 2024	01/01 – 10/10
Omvang dienstbetrekking (in fte)	0,6316
Dienstbetrekking	Ja
Individuele WNT-maximum	<u>€ 147.163</u>

Bezoldiging

Beloning	€ 28.173
Beloning betaalbaar op termijn	<u>€ -</u>
Totaal bezoldiging	€ 28.173

2.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING (vervolg)

G.R.J. Kuiphuis
Directeur

Duur dienstverband in 2024	01/01 – 31/08
Omvang dienstbetrekking (in fte)	0,8421
Dienstbetrekking	Ja
Individuele WNT-maximum	€ 196.209

Bezoldiging

Beloning	€ 30.249
Beloning betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging	€ 30.249

Functionaris 2023

G.R.J. Kuiphuis
Directeur

Duur dienstverband in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstbetrekking (in fte)	0,8421
Dienstbetrekking	Ja
Individuele WNT-maximum	€ <u>187.788</u>

Bezoldiging

Beloning	€ 48.702
Beloning betaalbaar op termijn	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 48.702

A.R. Winter
Waarnemend directeur

Duur dienstverband in 2023	11/04 – 31/12
Omvang dienstbetrekking (in fte)	0,6316
Dienstbetrekking	Ja
Individuele WNT-maximum	€ <u>140.847</u>

Bezoldiging

Beloning	€ 18.964
Beloning betaalbaar op termijn	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 18.964

2.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING (vervolg)

Toeziethoudende bestuurders

Per 31 december 2024

G.M. Langer	voorzitter
H. Alewijnse	secretaris
L.A. Hassoldt – van Herpen	algemeen lid
G.A. Zeilstra – Jeitler	algemeen lid

31-12-2023

G.M. Langer	voorzitter
L.C.V.E van Putten - Vennik	penningmeester
H. Alewijnse	secretaris
L.A. Hassoldt – van Herpen	algemeen lid

2.5 TOELICHTING OP AFWIJKING BEGROTING EN RESULTAAT

Popradar heeft, evenals voorgaande jaren, de intentie extra eigen inkomsten te genereren en financieel onafhankelijker te zijn. Dat is in het boekjaar 2024 niet gelukt. Popradar heeft ook in 2024 een aanvullende subsidie ontvangen vanuit het noodfonds, ondanks deze extra subsidie is het niet gelukt om het boekjaar 2024 positief af te sluiten.

Financieel gezien wordt het boekjaar 2024 afgesloten met een negatief resultaat van 69K. Na verwerking van de dotatie bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering is het negatieve resultaat 51K.

In de begroting 2024 was een negatief resultaat voorzien van 183K. Het negatieve resultaat is lager mede door de extra subsidie vanuit het noodfonds. De totale kosten zijn lasten zijn vrijwel conform de begroting. Weliswaar zijn er op de verschillende posten duidelijke verschuivingen. De beheerslasten materieel zijn beduidend hoger dan begroot. Dit is het gevolg van onder andere de niet begrote posten voorziening meerjaren onderhoud en tuinonderhoud. Daar staat tegenover dat de energiekosten significant lager zijn dan begroot. De activiteitenlasten zijn beduidend lager als gevolg van de grotere inzet van eigen personeel in projecten.

Baten

Directe opbrengsten

De directe opbrengsten zijn 27K hoger dan begroot. De inkomsten voor de verhuur van ruimtes is 3K hoger dan begroot. Daar staat tegenover dat de horeca inkomsten 3K lager zijn. Met name de sponsorbijdrage en de kaartverkoop voor het project Haagse Popweek zorgt voor een extra inkomsten van 27K.

Indirecte opbrengsten

De indirecte opbrengsten zijn 28K lager dan de begroting. Er zijn extra middelen aangevraagd en minder middelen toegekend door de private fondsen. De Sponsorinkomsten en indirecte opbrengsten zijn deels ook communicerende vaten. De lagere inkomsten hier worden opgevangen door de extra sponsorinkomsten. De ontvangen bijdragen uit private middelen betreft 12K die zijn ingezet ten behoeve van Winterfest en de Haagse Popweek.

Subsidies

De meerjarige subsidie is conform begroting. In de begroting was rekening gehouden met de Trend boekjaar 2024. De overige gemeentesubsidie projecten is 15K hoger dan begroot. Verder is extra subsidie aangevraagd bij de Gemeente Den Haag vanuit de Noodsteun en daarvoor is 104K toegekend, gelet op het grote negatief resultaat voor 2024.

Lasten

Beheerlasten

De personele beheerlasten zijn 4% (7K) hoger dan begroot. Langdurig zieke medewerkers en daaraan verbonden personeelwisselingen zijn de oorzaak van deze verhoging.

De personele lasten waren in 2023 beduidend lager, als gevolg van de ontvangen (oude) transitievergoeding en hoge vergoeding van uit de ziektekostenverzekering.

2.5 TOELICHTING OP AFWIJKING BEGROTING EN RESULTAAT (vervolg)

De totale materiele beheerlasten zijn 10% (50K) hoger dan begroot. De oorzaak van deze hogere kosten zit op verschillende componenten:

De totale algemene kosten zijn 16% (12K) lager. Dat zijn met name de organisatiekosten die zijn 30% (12K) lager.

- Kantoorkosten zijn nagenoeg conform begroting. Er is een aantal verschuivingen, de automatiseringskosten zijn beduidend hoger als gevolg van extra werkzaamheden door de personeelsswisselingen en extra faciliteiten voor de Jaap Edenweg. Daar staat tegenover dat de overige posten ruim binnen budget zijn gebleven.
- Er is geen gebruik gemaakt van de advieskosten.
- De Marketing en PR kosten lijken ver achtergebleven. Er is slechts 11% van het begrote budget gebruikt. Echter een deel van de marketing kosten zijn, evenals voorgaande jaren, verwerkt bij de internet en website kosten.
- De huisvestingskosten zijn 19% (70K) hoger dan begroot. Er zijn verschillende verklaringen die aan de grondslag liggen van deze extra kosten:
 - o De begrote huurverhoging is nagenoeg conform begroting.
 - o In de begroting is rekening gehouden met sterk stijgende energiekosten, dat is niet gebeurd in 2024. Waardoor de totale energiekosten 2024 32% (33K) lager is dan begroot.
 - o De kosten onderhoud gebouw zijn 9% (3K) lager dan geraamd.
 - o Op basis van het huurdersonderhoudsplan is (85K) opgenomen voor het de voorziening groot onderhoud gebouwen. In de begroting 2024 waren deze kosten nog niet voorzien.
 - o Dat geldt ook voor het tuinonderhoud (6K)
 - o In de begroting is rekening gehouden met de uitbesteding van schoonmaakwerkzaamheden. Deze kosten zijn 19% (14K) hoger, dat is mede het gevolg van de extra noodzakelijke schoonmaak in de tijdelijke locatie aan de Jaap Edenweg. Deze locatie is door gemeente Den Haag beschikbaar gesteld voor het tijdelijk onderbrengen van structurele huurder(s). De onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen zijn van dien aard dat een deel van het gebouw onbruikbaar was in 2024.
- Andere kosten zijn hoger dan begroot, er is meer onderhoud gepleegd aan instrumenten en kleine apparatuur is vervangen.
- De afschrijvingslasten zijn 20% (9K) lager dan begroot. De verbouwing van de Radarzaal en de installatie van de lift is niet voltooid. Ook zijn andere geplande investering niet gerealiseerd in dit overgangsjaar. De vrijval van de activa bedrijfsvoering (17K) een gunstig effect op het resultaat. Deze vrijval is naar aanleiding van de investeringen die zijn gedaan vanuit de extra subsidies uit voorgaande boekjaren. Zoals in 2021 aangegeven komt een deel van de afschrijvingslasten volgende jaren ten laste van het bestemmingsfonds Activa

Activiteitenlasten

De personele activiteitenlasten zijn 19% (78) lager dan de begroting. Er is minder betaald aan vrijwilligers en stagevergoedingen dan begroot.

De begrote overige personeelslasten zijn nauwelijks gebruikt. Voor de projecten is geen extra personeel beschikbaar, door de krappe arbeidsmarkt, waardoor deze projecten door het eigen personeel zijn uitgevoerd.

2.6 TOELICHTING OP AFWIJKING BEGROTING EN RESULTAAT (vervolg)

De materiele activiteitenlasten zijn in totaal 20% (26K) hoger dan begroot. De horeca kosten zijn conform begroting. Het project Music Support is volledig uitgevoerd. Doordat eerder toegezegde Music Support toezeggingen zijn vervallen, als gevolg van het niet volledig nakomen van de verplichtingen, is een deel van deze toezegging vrijgevallen.

De projectlasten zijn 38% (28K) hoger dan geraamd. Hiervoor zijn extra inkomsten binnengehaald vanuit samenwerkende partner, zie overige inkomsten, en overige gemeentesubsidies.

Algemene grondslagen van waardering

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarden grondslagen voor financiële verslaggeving, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven”. En de inrichting Jaarrekening 2024 verstrekt door subsidieverstrekker Gemeente Den Haag, de uniforme richtlijnen van OCW en de Beleidsregels toepassing normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT). De jaarrekening geldt als basis om de hierin opgenomen subsidies te kunnen vaststellen.

Subsidiëring

De stichting ontvangt op basis van het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021–2024 een exploitatiesubsidie van Gemeente Den Haag.

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Vergelijking met voorgaande jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Continuïteit

In opdracht van de gemeente Den Haag is in 2024 door Berenschot een onderzoek uitgevoerd naar exploitatielasten van Popradar. In het op 8-1-2025 opgeleverde rapport is onder meer aanbevolen om het eigen vermogen opnieuw op te bouwen en wordt de gemeente Den Haag opgeroepen om subsidiegelden ter beschikking te stellen voor een verbeterplan en het versterken van de zogenaamde systeemtaken van de stichting.

De continuïteit van de stichting is van belang voor alle betrokkenen (waaronder de gemeente Den Haag) vanwege de bijzondere aard van de stichting en de waarde die de activiteiten hebben voor Haagse muziekacts en voor Loosduinen. Het bestuur is derhalve van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd, echter, dat in 2025 een oplossing gevonden moet worden om de beheerlasten van het gebouw te verlagen om de exploitatie weer meer in verhouding tot de systeemtaken van Popradar te kunnen brengen. De in de onderhavige jaarrekening 2024 gehanteerde grondslagen zijn aldus gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting, echter, zonder hulp van de gemeente zal in 2025 het doelmatig kunnen benutten van de door de gemeente Den Haag verstrekte subsidiegelden in gevaar komen.

Vaste activa

2.7.2 Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

2.6 GRONDSLAGEN VAN DE WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Flottende activa

2.7.4 De vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, rekening houdend met mogelijke oninbaarheid.

Grondslagen verplichtingen

Algemeen

Verplichtingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

2.7.6 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding. Bestemmingsreserves kunnen worden aangehouden voor aanwending of financiering van een specifiek doel die door het bestuur is bepaald, na toestemming door de Gemeente Den Haag. Bestemmingsfondsen betreffen gelden die zijn verkregen van derden en de Gemeente Den Haag. Deze fondsen moeten besteed worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het (nog) niet bestede deel van toegekende andere fondsen.

2.7.7 Voorziening groot onderhoud

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieresultaat

Algemeen

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten en subsidies enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het boekjaar. Opbrengsten zijn verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn geleverd, dan wel de diensten zijn toe te rekenen.

Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerkingen genomen zodra ze zijn voorzien.

Baten

Onder baten wordt verstaan de aan de bespelers en bezoekers in rekening gebrachte bedragen voor geleverde diensten.

2.8.1 Onder publiekinkomsten wordt verstaan de inkomsten verkregen door verhuur van oefenruimten en de bruto recettes en aanvullende inkomsten inzake voorstellingen aan het boekjaar toe te rekenen.

Lasten

De lasten betreffen de op het boekjaar betrekking hebbende kosten.

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

2.7.1 Immateriële vaste activa

	Licenties
	€
Stand per 1 januari 2024	
Aanschafwaarde	4.201
Cumulatieve afschrijvingen	-4.201
	-
Mutaties verslagjaar	
Investeringsen	-
Afschrijvingen	-
	-
Stand per 31 december 2024	
Aanschafwaarde	4.201
Cumulatieve afschrijvingen	-4.201
	-

2.7.2 Materiële vaste activa

	Verbouwingen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	82.403	201.931	284.334
Cumulatieve afschrijvingen	-50.502	-134.200	-184.702
	31.901	67.731	99.632
Mutaties verslagjaar			
Investeringsen	3.048	19.730	22.778
Afschrijvingen	-10.291	-25.783	-36.074
Desinvesteringen	-	-37.015	-37.015
Afschrijvingen desinvesteringen	-	37.015	37.015
	-7.243	-6.053	-13.296
Stand per 31 december 2024			
Aanschafwaarde	85.451	258.676	344.127
Cumulatieve afschrijvingen	-60.793	-196.998	-257.791
	24.658	61.678	86.336

De afschrijvingen voor Immateriële vaste activa, verbouwingen en inventaris zijn berekend op basis van een jaarlijks afschrijvingspercentage van 20%.

2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

		2024	2023
		€	€
2.7.3 Voorraden			
Voorraad Radarcafé (drank en emballage)		3.953	4.882
Voorziening voor incurante voorraad		-2.000	-2.000
Saldo per 31 december		1.953	2.882
2.7.4 Vorderingen			
Debiteuren			
Openstaande Debiteuren		40.459	38.558
Voorziening Dubieuze debiteuren		-4.716	-8.336
Saldo per 31 december	2.7.4.1	35.743	30.222
Er wordt geen voorziening oninbare debiteuren noodzakelijk geacht.			
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Teruggave energibelasting		10.120	14.292
Nog te ontvangen ziektekostenverzekering		-	9.462
Saldo per 31 december	2.7.4.2	10.120	23.754
Overige vorderingen			
Fonds 1818		1.000	-
Popunie		2.900	-
Gemeente Den Haag		7.092	135.090
Waarborgsommen		-	40
Saldo per 31 december	2.7.4.3	10.992	135.130
Overige vorderingen en overlopende activa			
Nog te ontvangen bedragen		47.837	31.793
Saldo per 31 december	2.7.4.4	47.837	31.793

2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
2.7.5 Liquide middelen			
Bestuursrekening ABN-AMRO		246.303	158.854
ING bank		63.331	20.595
Kasgeld		470	60
Saldo per 31 december	2.7.5	<u>310.104</u>	<u>179.509</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.7.6 Reserves en fondsen

Reserves

Eigen vermogen

Saldo per 1 januari		66.441	102.538
Mutatie volgens resultaatbestemming		-51.268	-36.097
Saldo per 31 december	2.7.6.1	<u>15.173</u>	<u>66.441</u>

Fondsen

Bestemmingsfonds Noodsteun

Saldo per 1 januari		80.338	-
Mutatie volgens resultaatbestemming			80.338
Saldo per 31 december	2.7.6.2	<u>80.338</u>	<u>80.338</u>

Bestemmingsfonds Activa bedrijfsvoering

Saldo per 1 januari		51.422	11.436
Mutatie volgens resultaatbestemming		-17.303	39.986
Saldo per 31 december	2.7.6.3	<u>34.119</u>	<u>51.422</u>

2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€

2.7.7 Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Saldo per 1 januari		111.141	-
Mutatie voorziening onderhoud gebouwen		<u>80.848</u>	<u>111.141</u>
Saldo per 31 december	2.7.7	<u><u>191.989</u></u>	<u><u>111.141</u></u>

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor toekomstige uitgaven op het gebied van onderhoud aan het gebouw. Op basis van een actueel onderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan de voorziening gedoteerd. Bedragen voor daadwerkelijk uitgevoerd groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht.

2.7.8 Langlopende schulden

Overlopende passiva

Borgsommen contractbands		8.863	8.118
Leningen (schilderwerk)		<u>9.680</u>	<u>19.360</u>
Saldo per 31 december	2.7.8	<u><u>18.543</u></u>	<u><u>27.478</u></u>

2.7.9 Kortlopende schulden

Vooruitontvangen subsidies

Subsidie ten behoeve van de Radarzaal		<u>34.722</u>	<u>24.722</u>
Saldo per 31 december	2.7.9.1	<u><u>34.722</u></u>	<u><u>24.722</u></u>

Crediteuren

Openstaande crediteuren		<u>36.816</u>	<u>49.317</u>
Saldo per 31 december	2.7.9.2	<u><u>36.816</u></u>	<u><u>49.317</u></u>

2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

		2024	2023
		€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Loonbelasting		10.788	13.321
Te betalen omzetbelasting		2.337	749
Saldo per 31 december	2.7.9.3	13.125	14.070
Overige schulden en overlopende passiva			
Premie Pensioenfonds		299	1.163
Accountants- en administratie kosten		6.734	5.995
Reservering vakantiegeld		22.101	23.629
Reservering vakantiedagen		15.699	25.418
Netto lonen		1.863	745
Overige schulden		31.565	21.727
Saldo per 31 december	2.7.9.4	78.260	78.677

2.7.10 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting huur van de Gemeente Den Haag de Burgemeester Hovylaan 4-12 te Den Haag; de jaarlijkse huur bedraagt € 105.080,04 De huurverplichting is ingevolgde artikel 1 lid c van het huurcontract stilzwijgend verlengd tot 31 december 2025.

2.8. Toelichting op de exploitatierekening

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>BATEN</u>				
<u>Directe opbrengsten</u>				
<u>2.8.1</u>	Publieksinkomsten			
	Opbrengst verhuur oefenruimtes	231.120	228.600	202.645
	Horeca	63.141	66.000	57.865
	Kaartverkoop	200	-	987
	Sponsorinkomsten	26.939	-	11.555
	Totaal publieksinkomsten	321.400	294.600	273.052
<u>Indirecte opbrengsten</u>				
<u>2.8.2</u>	Diverse inkomsten			
	Overige inkomsten	8.858	3.000	4.730
	Totaal diverse inkomsten	8.858	3.000	4.730
<u>2.8.3</u>	Bijdragen uit private middelen			
	Cultuurschakel	5.000	-	-
	Fonds 1818	5.000	-	35.000
	PopUnie	1.500	-	2.500
	VSB fonds	-	-	2.000
	Overige bijdragen uit private middelen	-	45.750	2.150
	Totaal bijdragen uit private middelen	11.500	45.750	41.650
	Totale indirecte inkomsten	20.358	48.750	46.380
<u>Subsidies</u>				
<u>2.8.4</u>	Meerjarige subsidie Gemeente Den Haag			
	Exploitatie Haags Pop Centrum	664.204	664.204	620.030
	Subsidie afrekening voorgaande jaren	-	-	-
	Talentontwikkeling	39.490	39.490	36.870
	Totaal meerjarige subsidie Gemeente Den Haag	703.694	703.694	656.900

2.8. Toelichting op de exploitatierekening (vervolg)

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
2.8.5 Overige subsidie Gemeente Den Haag			
Projecten (Winterfest, Haagse Popweek, Bandlab)	31.764	16.500	77.358
Noodfonds c.q. Herstelfonds Cultuur	104.227	-	139.135
2.8.5	135.991	16.500	216.493
Totaal subsidies en bijdragen	839.685	720.194	873.393
Totale Baten	1.181.443	1.063.544	1.192.825
<u>LASTEN</u>			
<u>Beheerlasten</u>			
2.8.6 <u>Beheerslasten personeel</u>			
<i><u>Personele lasten</u></i>			
Bruto salarissen (inclusief vakantiegeld)	176.707	202.400	171.402
Mutaties vakantiedagen	225	-	704
	176.932	202.400	172.106
Sociale lasten	23.402	-	22.911
Ziekengeldverzekering	9.167	-	7.673
	32.569	-	30.583
Pensioenlasten	13.271	-	13.875
	13.271	-	13.875
Ontvangen transitievergoeding UWV	-11.446	-	-31.491
Ontvangen ziekengeld	-20.771	-25.470	-48.381
	-32.217	-25.470	-79.872
Totaal beheer loonkosten	190.555	176.930	136.692

2.8. Toelichting op de exploitatierekening (vervolg)

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>Overige beheerspersoneelslasten</u>				
Reis- en verblijfskosten		4.797	2.530	3.321
Telefoonkosten		91	690	80
Vrijwilligers- en stage vergoeding		-	-	2.832
Arbodienst		8.677	5.520	4.458
Scholing- en opleidingskosten		1.458	3.220	-
Overige personeelslasten		3.777	5.710	4.632
		18.800	17.670	15.323
		209.355	194.600	152.015
Doorberekend naar projectlasten		-7.500	-	-2.000
Totale personele beheerslasten	2.8.6	201.855	194.600	150.015

2.8.7 Beheerslasten materiele lasten

Algemene kosten

Kantoorkosten

Kantoorbenodigdheden	1.426	3.900	1.489
Kopieerkosten	781	2.000	1.449
Telefoon-, website- en internetkosten	7.252	7.430	5.309
Verzekeringen	1.959	1.780	2.514
Automatiseringskosten	13.062	8.150	8.265
Contributies en abonnementen	5.385	4.510	5.160
Kosten Muziekcafé	5.442	5.310	5.505
Kleine aanschaf en onderhoud	3.602	7.830	1.486
Totale kantoorkosten	38.909	40.910	31.177

Organisatie kosten

Accountantskosten	7.473	7.580	5.770
Administratiekosten	15.631	15.530	14.090
Advieskosten	-	10.000	-
Totale organisatie kosten	23.104	33.110	19.860
Totale algemene kosten	62.013	74.020	51.037

2.8. Toelichting op de exploitatierekening (vervolg)

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>Marketing en PR kosten</u>			
Reclame- en advertentiekosten	917	10.000	1.672
Representatiekosten	266	1.000	237
Totale marketing en PR kosten	1.183	11.000	1.909
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huur gebouwen	134.516	133.620	128.354
Energiekosten	71.005	104.010	43.916
Onderhoud gebouw	34.310	37.520	49.063
Onderhoud tuin	6.122	-	-
Voorziening onderhoud gebouwen	85.422	-	111.141
Onroerend zaak belasting	11.573	11.260	10.914
Afval- en schoonmaakkosten	84.152	70.600	70.873
Beveiligingskosten	5.367	5.020	4.419
Totale huisvestingskosten	432.467	362.030	418.680
<u>Andere kosten</u>			
Kosten instrumenten en muziekapparatuur	15.462	5.500	4.940
Totale andere kosten	15.462	5.500	4.940
<u>Afschrijvingen</u>			
Afschrijving licenties	684	1.170	840
Afschrijving verbouwingen	10.291	15.100	10.088
Afschrijving inventaris	25.783	29.440	25.011
	36.758	45.710	35.939
Totale beheerslasten materiele lasten	547.883	498.260	512.505

2.8. Toelichting op de exploitatierekening (vervolg)

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
<u>Activiteitenlasten</u>				
2.8.8 <u>Activiteitenlasten personeel</u>				
<i><u>Personele lasten</u></i>				
Bruto salarissen (inclusief vakantiegeld)		277.199	345.175	250.057
Mutaties vakantiedagen		-9.675	-	2.237
		<u>267.524</u>	<u>345.175</u>	<u>252.294</u>
Sociale lasten		46.318	-	44.642
Ziekengeldverzekering		23.755	-	15.177
NOW correctie c.q. terugbetaling		-	-	-5.813
		<u>70.073</u>	<u>-</u>	<u>54.006</u>
Pensioenlasten		8.710	-	10.366
		<u>8.710</u>	<u>-</u>	<u>10.366</u>
Ontvangen transitievergoeding UWV		-	-	167
Ontvangen ziekengeld		-	-	-5.615
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-5.448</u>
Totaal activiteiten loonkosten		<u>346.307</u>	<u>345.175</u>	<u>311.218</u>
<i><u>Overige personeelslasten activiteiten</u></i>				
Reis- en verblijfskosten		1.872	5.400	2.472
Telefoonkosten		33	1.470	65
Vrijwilligers- en stagevergoeding		13.177	27.540	6.545
Inhuur personeel		-	5.000	1.467
Arbodienst		1.922	11.780	2.295
Scholing- en opleidingskosten		2.917	6.870	1.282
Overige personeelslasten		3.679	12.190	2.507
		<u>23.600</u>	<u>70.250</u>	<u>16.633</u>
Doorberekend naar projectlasten		-32.000	-	-44.075
Totale personele activiteitenlasten	2.8.8	<u>337.907</u>	<u>415.425</u>	<u>283.776</u>
2.8.9 <u>Activiteitenlasten materiele lasten</u>				
<i><u>Inkoopkosten producten</u></i>				
Horeca		36.003	35.690	32.284
		<u>36.003</u>	<u>35.690</u>	<u>32.284</u>

2.8. Toelichting op de exploitatierekening (vervolg)

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>Programma kosten</u>				
<u>Verstrekke subsidies</u>				
Popradar Music Support		21.569	23.310	24.588
Totale verstrekke subsidies		21.569	23.310	24.588
<u>Projectlasten</u>				
Gages / vergoedingen		26.671	-	28.074
Huur podia/geluidsinstallaties		15.323	-	12.286
Publiciteit		9.993	-	7.815
Zaalhuur / beveiliging		4.583	-	-
Catering		2.542	-	4.457
Vrijwilligers		2.109	-	-
Overige kosten		40.320	-	47.960
Projectkosten (niet evenementen)		143	73.860	545
Totale projectkosten		101.684	73.860	101.137
Totaal activiteitenlasten: materieel		159.256	132.860	158.009
Totaal activiteitenlasten	2.8.9	497.163	548.285	441.785
2.8.10 Financiële baten en lasten				
<u>Rente- en soortgelijke lasten</u>				
Bank- en rentekosten		3.093	4.910	4.416
Betalingsverschillen		20	-	-124
Totale rente- en soortgelijke lasten	2.8.10	3.113	4.910	4.292
Totale Lasten		1.250.014	1.246.055	1.108.598
Resultaat (voor resultaatbestemming)		-68.571	-182.511	84.227

3. OVERIGE GEGEVENS

3.a Haagse Popweek 2024										
* alle bedragen zijn inc. BTW										
Uitgaven		Begroot	Lopend	Werkelijk	Inkomsten		Aanvraag	Werkelijk	Status	
1	Programmering				1	Fondsen				
1	programmakosten (acts)	9 daags programma met livemuziek	25.000	18.896	18.896	1	Gemeente dienst OCW	25.000	24.014	24.014 Toegekend
2	masterclasses / workshops	9 daags programma masterclasses	6.000	7.591	7.977	2	Fonds 1818	5.000	5.000	Toegekend
3	Popradar Music Support Award + Haagse Poprijzen	Geldbedrag + awards	1.750	2.007	2.007	3	Cultuurschakel (Aanvraag Haagse Festival regeling	5.000	5.000	Toegekend
4				0	0	4	Popunie	1.500	1.500	Deze aanvraag
	subtotaal		32.750	28.493	28.880	5				
					6	Fonds Podium Kunsten				indien tekort
2	Productie & logistiek					subtotaal	36.500	35.514		
1	Productiekosten	Huur en gebruik locaties	4.000	5.698	5.698					
2	Techniekkosten	extra geluidsinhuur	3.500	5.774	5.774					
3	Productiematerialen	kleine aanschaffingen	1.500	1.748	1.748					
4	Vervoer	Bushuur / ea	300	307	307					
5	Decor	aankleding, doeken, banners/backdrops e.d.	1.000	1.133	1.133					
6	Onvoorzien		2.950	2.798	2.798					
	subtotaal		13.250	17.457	17.457					
3	Personeel en organisatie									
1	organisatiekosten	Projectleider en kantoorkosten	30.000	30.000	30.000					
2	personeelskosten	vrijwilligers/inhuur extern personeel	2.500	2.075	2.075					
3	catering	personeel/vrijwilligers	1.500	1.036	1.036					
4	verzekeringen	doorlopende festivalverzekering	750	750	750					
5	subtotaal		34.750	33.861	33.861					
4	Publiciteit en Marketing									
1	Drukwerk	posters, flyers, programmaboekje	1.000	201	201					
2	Ontwerp	posters, flyers, programmaboekje, website	2.000	2.529	2.529					
3	Website	design en hosting	1.500	1.894	1.894					
4	Advertenties	sociale media en offline	1.500	2.510	2.510					
5	Beeldregistratie	Inhuur camera's en crew, edit	2.000	605	605					
6				0	0					
	subtotaal		8.000	7.740	7.740					
TOTAAL UITGAVEN		88.750	87.551	87.937	TOTAAL INKOMSTEN		88.750	88.002		
	Saldo	0	451	64						

3.b Afrekening Winterfest 2024									
* alle bedragen zijn inc. BTW									
Uitgaven		Begroot	Werkelijk		Inkomsten		Aanvraag	Werkelijk	
1	Programmering				1	Fondsen			
1	programmamakosten (acts)	Live acts	6.000,00	2.581,20	1	Cultuurschakel	10.000,00		
2	Workshops	Popradar's Academy	2.500,00	0,00	2	Postcode Loterij Buurtfonds	5.000,00	5.000,00	
3				0,00	3	Prins Bernhard Cultuur Fonds	2.500,00		
	subtotaal		8.500,00	2.581,20	4	VSB Fonds	2.500,00		
					5	Fonds Podium Kunsten	0,00		
					6	Popunie	1.000,00		
2	Productie & logistiek				7	Gemeente Den Haag		5.000,00	
1	Techniek	Podia PA's	2.000,00	1.834,00	8				
2	Techniek	Inhuur extra apparatuur	1.500,00	0,00	9				
3	productiematerialen	kleine aanschaffingen	500,00	413,20					
4	decor	aankleding, doeken, banners/backdrops e.d.	250,00	0,00	2	Overige inkomsten			
	subtotaal		4.250,00	2.247,20	1	Eigen inbreng (Uren + Kantoor kosten)	7.000,00	7.000,00	
					2	Sponsoring Hofstad		151,25	
3	Personeel en organisatie				3				
1	organisatiekosten	huur, kantoorkosten en artikelen	2.500,00	2.500,00	4				
2	personeelskosten extern	vrijwilligers / inhuur extern personeel	1.500,00	1.239,45	5				
3	personeel intern	100 uur a €50,-	5.000,00	5.000,00					
4	catering	personeel / vrijwilligers / acts	2.000,00	1.836,04					
5	verzekeringen	doorlopende festivalverzekering	240,00	240,00					
6	Beveiliging	Entree en pand	1.500,00	905,08					
	subtotaal		12.740,00	11.720,57					
4	Publiciteit en Marketing								
1	drukwerk	posters, flyers, programmaboekje	300,00	102,50					
2	ontwerp	posters, flyers, programmaboekje, website	500,00	500,00					
3	verspreiding	Kabinet / Publiciteitservice	500,00	0,00					
4	website	design en hosting	500,00	0,00					
5	advertenties	Facebook ea	500,00	0,00					
6	Beeldregistratie	Inhuur camera's en crew	500,00	0,00					
	subtotaal		2.800,00	602,50					
Saldo onvoorzien		-290,00	-0,22						
TOTAAL UITGAVEN		28.000,00	17.151,47		TOTAAL INKOMSTEN		28.000,00	17.151,25	

4. BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van Stichting Haags Pop Centrum te Den Haag verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 met betrekking tot de volgende gemeentelijke subsidies:

- Meerjaren exploitatiesubsidie inclusief trend 2024 toegekend met kenmerk 20231005-94032 d.d. 19 januari 2024
- Subsidieregeling Haagse Kunst- en cultuurprojecten Den Haag 2021 toegekend met kenmerk 20240201-39759 d.d. 25 april 2024
- Subsidieregeling Haagse Kunst- en cultuurprojecten Den Haag 2021 toegekend met kenmerk 2024430-06014 d.d. 30 juli 2024
- Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2020 toegekend met kenmerk 20231206-97902 d.d. 14 december 2023
- Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2020 toegekend met kenmerk 20241025-86561 d.d. 5 november 2024

Het bestuur verklaart verantwoordelijk te zijn voor de juistheid en volledigheid van de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording te hebben opgemaakt conform de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikkingen.

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikkingen.

Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten of projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart te hebben voldaan aan de verplichtingen genoemd in artikel 18, lid 3 van de ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Den Haag,

datum: 15 april 2025

H. Alewijnse
(lid)

L. A. van Herpen
(lid)

G.A. Zeilstra
(lid)

Stichting Haags Pop Centrum

5. ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Stichting Haags Pop Centrum

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Haags Pop Centrum te Den Haag gecontroleerd en wij hebben de in dit financieel verslag verantwoorde subsidies van de gemeente Den Haag van Stichting Haags Pop Centrum over 2024 gecontroleerd. Het totaal van verantwoorde subsidiebatens van de gemeente Den Haag zoals blijkt uit de toelichting op de jaarrekening in het financieel verslag bedraagt € 839.685.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Haags Pop Centrum per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven", de Richtlijnenbrief financiële verantwoording subsidies 2017 en de inrichting jaarrekening 2024 verstrekt door subsidieverstrekker Gemeente Den Haag, de uniforme richtlijnen OCW en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT).

Naar ons oordeel zijn de verantwoorde subsidies van de gemeente Den Haag in het financieel verslag over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidievoorwaarden. Dit betreft in ieder geval de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014, van de (eventueel) van toepassing zijnde subsidieregeling, van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017 en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidieverlening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de exploitatierekening over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de beleidsregels toepassing WNT.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening inclusief subsidieverantwoording'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Haags Pop Centrum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Voorts is onze controle uitgevoerd met in achtneming van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017. Door de toepassing van dit protocol is door ons in het bijzonder onderzocht dat voor alle relevante, verantwoorde subsidiestromen de relevante subsidievoorwaarden zijn nageleefd.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De verantwoorde subsidies zijn opgesteld voor de gemeente Den Haag. Hierdoor zijn de verantwoorde subsidies mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor de gemeente Den Haag en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting van de jaarrekening. De daarin benoemde condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit: de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven", de Richtlijnenbrief financiële verantwoording subsidies 2017 en de inrichting jaarrekening 2024 verstrekt door subsidieverstrekker Gemeente Den Haag, de uniforme richtlijnen OCW en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT).

Verantwoordelijkheden van het bestuur m.b.t. jaarrekening en subsidieverantwoording

Het bestuur van Stichting Haags Pop Centrum is verantwoordelijk voor de verantwoording van de subsidies in de jaarrekening in overeenstemming met de subsidievoorwaarden en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens. Dit betreft in ieder geval de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014, van de (eventueel) van toepassing zijnde subsidieregeling, van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017 en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidieverlening.

Voorts is het bestuur verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven", de Richtlijnenbrief financiële verantwoording subsidies 2017 en de inrichting jaarrekening 2024 verstrekt door subsidieverstrekker Gemeente Den Haag, de uniforme richtlijnen OCW en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT).

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om de subsidies van de gemeente Den Haag te verantwoorden zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingseisen moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening inclusief subsidieverantwoording

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is mede uitgevoerd op basis van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017 en de Wet Normering Topinkomens, inclusief de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze subsidieverantwoording nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de subsidieverantwoording afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen met betrekking tot de subsidieverantwoording; het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de subsidieverantwoording en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de subsidieverantwoording de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het toezichthoudend orgaan dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het toezichthoudend orgaan over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze afhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met het toezichthoudend orgaan overeenkomen. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- en regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Meppel, 15 april 2025

Tamek Accountants & Belastingadviseurs B.V.

M. van der Linden AA

